

Sicher präsentieren – wirksam vortragen Zuhörer begeistern und gekonnt überzeugen

Zielgruppe	Führungskräfte und Mitarbeiter/innen, die Präsentationen und Vorträge vor unterschiedlichen Gruppen halten	
Zielsetzung	Wer mit seiner Präsentation überzeugen möchte, muss die Zuhörer begeistern, fesseln und „ins Boot holen“. Dazu gehört - neben einer hohen fachlichen Kompetenz - vor allem auch ein klar strukturierter und spannender Aufbau der Präsentation, persönliche Präsenz und die Fähigkeit, seine Zuschauer mit einem sicheren und fesselnden Auftritt für sich zu gewinnen. Sie erweitern in diesem Seminar Ihre stimmlichen und (körper)sprachlichen Ausdrucksmöglichkeiten, um sie in den unterschiedlichsten Situationen der Vortragspraxis flexibel und sicher einzusetzen. Der schlüssige Aufbau einer Präsentation wird erarbeitet, ebenso das zielgruppengerechte Präsentieren. Sie lernen, Ihre Zuhörer lebendig zu informieren und zu begeistern und schwierige Situationen professionell zu meistern.	
Methoden	Einzel-, Partner-, Gruppenübungen, Trainerinput, Eigenpräsentationen mit Videofeedback, viele praktische Übungen!	
Seminarinhalte	<p>Persönlichkeit – wodurch überzeugen Sie?</p> <ul style="list-style-type: none"> – Wahrnehmungsarten – Persönliche Stilmittel und Ihre Wirkung – Der Körper spricht mit <p>Präsentation der eigenen Persönlichkeit</p> <ul style="list-style-type: none"> – Der sichere Auftritt – Wer fragt, führt ... und weckt Neugier beim Zuhörer – Distanzzonen – Ausdruck und Wirkung / Körpersprache – Umgang mit Aufregung und Lampenfieber <p>Die gelungene Präsentation</p> <ul style="list-style-type: none"> – Grundsätze und Voraussetzungen für einen guten Vortrag – Roter Faden – Spannungsbogen – Guter Einstieg – starker Schluss – Dramaturgie 	<ul style="list-style-type: none"> – Kontakt herstellen und halten – Auf die Zielgruppe eingehen / teilnehmerorientiertes Vortragen <p>Selbstpräsentation durch Sprache und Körper</p> <ul style="list-style-type: none"> – Dynamik des Sprechens – Satzbau und bildhafte Sprache – Gestik, Mimik, Blickkontakt – Pausentechnik <p>Grundlagen der Stimmbildung und Stimmtechnik</p> <ul style="list-style-type: none"> – Tragfähigkeit, Volumen und Resonanz der Stimme – Der persönliche Stimmklang als Visitenkarte – Mit der Stimme führen – Unangestregtes Reden <p>Umgang mit schwierigen Situationen</p> <ul style="list-style-type: none"> – Störungen – Schwierige Teilnehmer – Pannen

Weitere Informationen:

Mira Amari Training und Coaching für Kommunikation und Präsentation
Tel. (040) 46 14 98, Fax (040) 55 44 06 74, Mobil 0170-342 68 26, E-Mail info@mira-amari.de